



משרד החינוך  
המינהל מדע וטכנולוגיה  
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע

יולי 15, תמוז תשע"ה

## ארגז כלים : ICT - למידה מרחוק באמצעות Anymeeting

אנימיטינג הוא כלי המאפשר קיום פגישות און-ליין בשילוב שיתוף מסך, קישור לסרטונים ולקבצים. באמצעי זה ניתן להעביר שיעורים שלמים ומצגות לתלמידים שנעדרו תקופה ממושכת בגין מחלה או בגין מצבי חירום לאומיים כמו מלחמה או פגעי מזג אוויר.

לסרטון הדרכה לחצו: <https://www.youtube.com/watch?v=gecC4vkSEKU>

## רישום והתקנה

נכנס לאתר בכתובת  
[www.anymeeting.com](http://www.anymeeting.com)

בפנינו מסלול רישום חינמי או מספר מסלולים בתשלום הכוללים אפשרויות מורחבות נוספות והורדת פירסומות.

ונלחץ על רישום.

נבחר במסלול החינמי

מסלול חינמי

נוכל להרשם באמצעות חשבון גוגל או על ידי מילוי הפרטים בטופס הרישום.

[education.gov.il](http://education.gov.il)



משרד החינוך  
המינהל מדע וטכנולוגיה  
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע

טופס רישום

Copyright © 2009 - 2015 AnyMeeting™ All Rights Reserved

נמלא את שם החדר' את הזמן המקומי  
ונאשר

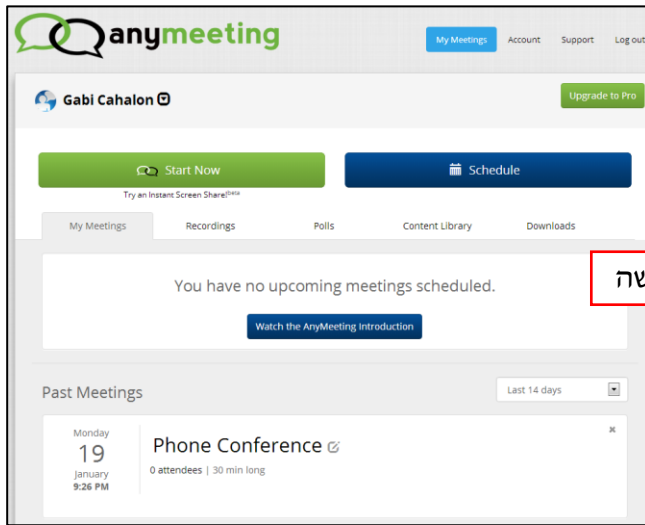
Copyright © 2009 - 2015 AnyMeeting™ All Rights Reserved

נמתין מספר דקות להורדת התוכנה.  
בסיום ההורדה נפעיל את התוכנה על ידי  
לחיצה על קיצור הדרך שנוצר על שולחן  
העבודה שלנו.

הקלטת פגישה



משרד החינוך  
המינהל מדע וטכנולוגיה  
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע

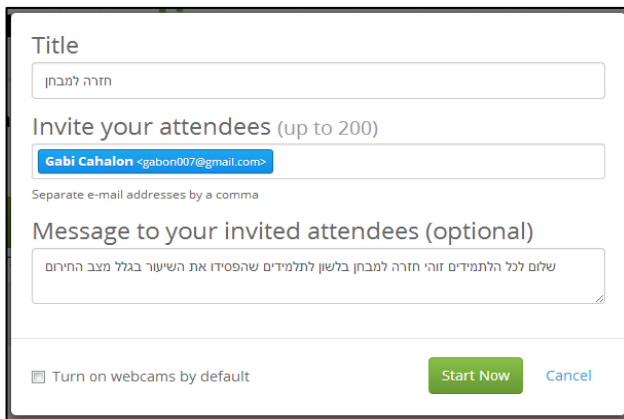


במסך הפתיחה ניתן לראות את הפגישות שלנו או פגישות מתוכננות, להתחיל בפגישה חדשה או לקבוע תאריך לפגישה עתידית.

נלחץ על התחל פגישה.

התחל פגישה

קביעת פגישה עתידית

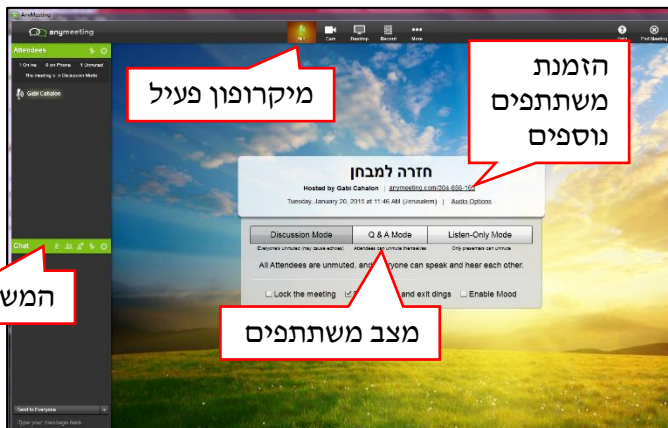


נמלא את שם הפגישה ונזמין משתתפים על ידי הכנסת כתובת דואר אלקטרוני.

נוכל לשלוח הודעה על תוכן הפגישה ופרטים נוספים.

נלחץ על התחל עכשיו.

התחל עכשיו

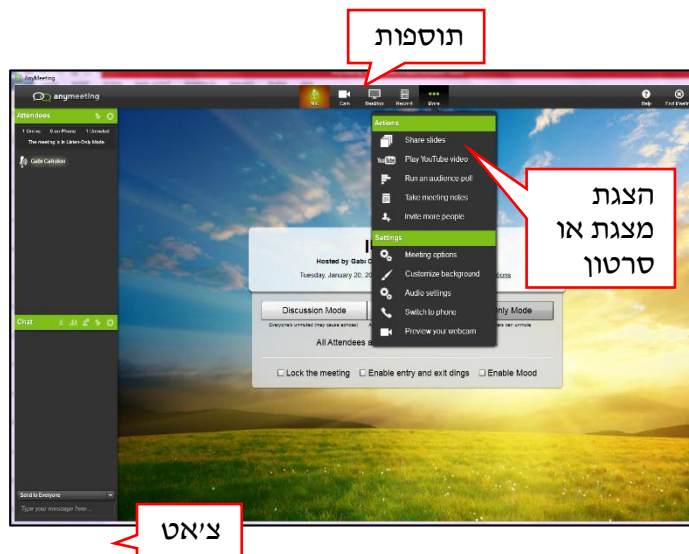


סמל המיקרופון פעיל ואפשר להתחיל בפגישה. ניתן לראות את מספר המשתתפים ולהזמין משתתפים נוספים.

אפשר לקבוע את מצב המשתתפים: האם הם יכולים להיות פעילים ולהשתתף בדיון או רק להאזין לו.

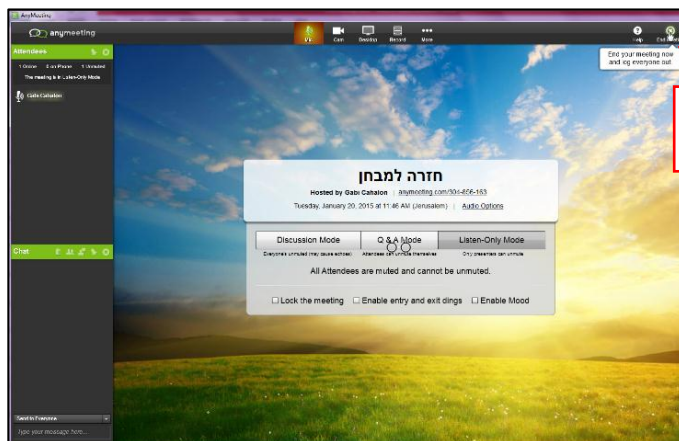


משרד החינוך  
המינהל מדע וטכנולוגיה  
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע



לפגישה ניתן להוסיף שיחת וידאו, להציג את שולחן העבודה שלנו, להציג מצגת או סרטון מיוטיוב לערוך סקר בין המשתתפים, לרשום הערות או להזמין משתתפים נוספים.

בנוסף ניתן לשוחח בציאט עם המשתתפים.



כשנרצה לסיים את הפגישה נלחץ על סיים פגישה.

נתוני הפגישה



משרד החינוך  
המינהל מדע וטכנולוגיה  
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע

נחזור למסך הראשי, משם נוכל לגשת לכל פגישה שהעברנו, לצפות בנתונים השונים ולערוך אותם.

The screenshot shows the AnyMeeting interface. At the top, there's a navigation bar with 'My Meetings', 'Account', 'Support', and 'Log out'. Below that, there are links for 'Back to My Meetings' and 'E-mail Attendees'. The main content area is titled 'Meeting Details for "חזרה למבחן" Completed'. Under 'Links', there are several options. The 'Meeting Information and Options' section is highlighted with a red box, and a callout box with the text 'נתוני הפגישה' points to it. This section includes tabs for 'General', 'Payments', 'Notifications', 'Attendees', 'Survey', 'Recording', and 'Reports'. The 'General' tab is active, showing details like 'Title: חזרה למבחן', 'Time: 1/28/2015 11:46 AM (GMT+02:00) Jerusalem for 60 minutes', and 'Status: Completed'. Below this, there are 'Attendee Options' with checkboxes for 'Allow Attendees to share' and 'Make the Attendee list public'. At the bottom, there are 'Public Profile & Social Notification Settings' with a checkbox for 'Make Public'.