



## רקע ליחידה

### קישור לטופס משוב מקוון







שם היחידה: מכינים ברכה לראש השנה

תחום היחידה: מעגל השנה – ראש השנה,

עברית כתיבה שימושית – סוגה: ברכה.

הכנת ברכה לראש השנה, סוגת כתיבה ברכה	נושא השיעור	
צוות הדרכה- אגף טכנולוגיות מידע- יפית עשהאל לוי	פיתוח	
כתה א'	שכבת הגיל	
כ-2-1 שיעורים	משך היחידה	
מחשב לכל תלמיד או זוג תלמידים	סביבת למידה	
לפני ראש השנה רוב הילדים בכיתה א' נמצאים בראשית תהליך רכישת הקריאה והכתיבה. בכיתה תלמידים ברמות שונות המצויים בשלבים שונים של תהליך רכישת הקריאה והכתיבה. הכנת כרטיס הברכה עם המחשב מאפשרת לכל תלמיד להכין ברכה ברמת הקריאה והכתיבה בה הוא נמצא ולקבל תוצר מרשים. למורה פעילות זו מאפשר לעבוד על סוגת הכתיבה – ברכה, וללמד מיומנויות מחשב בסיסיות.	רציונל למורה	
מעגל השנה – מה מברכים לראש השנה. עברית – כתיבה שימושית – ברכה.	הקשר לתכנית הלימודים	
התלמידים יפרטו סוגי אירועים להם כותבים ברכות וימיינו אותם לקבוצות (ברכות יום הולדת, חגים, אירועים משפחתיים ועוד). התלמיד יבין מהו מבנה כתיבה של ברכה. התלמיד יכיר מגוון ברכות לראש השנה. התלמיד יכתוב ברכה לראש השנה.	מטרות בתחום הדעת	



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ פתיחה ושמירת הקובץ</li> <li>○ עיצוב מסגרת</li> <li>○ כתיבה</li> <li>○ עיצוב גופן</li> <li>○ עיצוב פסקה</li> <li>○ הוספת תמונה מאוסף התמונות</li> <li>○ הדפסה</li> </ul>		<p><b>מיומנויות המאה ה-21</b></p>	
<p><b>בתחום הדעת</b> לא נדרש. <b>באוריינות מחשב ומידע</b> לא נדרש.</p>		<p><b>ידע מוקדם לשיעור</b></p>	
<p>דף למורה – כותבים ברכה לראש השנה. דף לתלמיד – כותבים ברכה לראש השנה פתיח לשיעור במליאה- מצגת מלווה לשיעור (חלק ההקנייה).</p>		<p><b>חומרי הוראה (כתובים ומתוקשבים)</b></p>	
<p>כל ילד יוכל להכין ברכה ברמת הקריאה והכתיבה בה הוא נמצא.</p>		<p><b>היענות לשונות</b></p>	
<p>ברכת ראש השנה כתובה ומעוצבת להדפסה.</p>		<p><b>תוצר הלמידה המצופה מהפעילות</b></p>	
<p>הערות</p>	<p>שלב</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מצגת מלווה לחלק זה של השיעור (קובץ מצורף).</li> </ul>	<p><b>הקנייה:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. המורה שואלת מהו כרטיס ברכה? ומתי ולאילו אירועים כותבים כרטיסי ברכה. (שקופית 3 במצגת)</li> <li>2. לאחר מכן ממיינים את האירועים השונים לקבוצות: ברכות לחגים, לאירועים משפחתיים, אירועים אישיים. (שקופית 4-16 במצגת)</li> <li>3. הכללה ומיון סוגי אירועים: אירועים אישיים, משפחה, חגים ומועדים.</li> </ol>	<p><b>רצף הלמידה</b></p>	



	<p>(שקופית 18 במצגת)</p> <p>4. מבנה כתיבת ברכה: עוברים על חלקי הברכה מוען, תוכן, ונמען – מסבירים כל חלק ונותנים דוגמאות עם הילדים.</p> <p>(שקופית 20 במצגת)</p> <p>5. שואלים את הילדים איזה חג מתקרב שלו נכין איגרות ברכה? נאסוף רעיונות לברכות לראש השנה.</p> <p>(שקופית 22 במצגת)</p>		
<p>מצ"ב קובץ הוראות לתלמיד בסופו עבודה לדוגמה</p>	<p>הכנת כרטיסי הברכה: חלק זה נערך במעבדת מחשבים – המורה מדגימה את תהליך יצירת כרטיס הברכה – רצוי בחלקים (חלקי הוראה אלה מצויים גם בקובץ לתלמיד):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ פתיחה ושמירת הקובץ,</li> <li>○ עיצוב מסגרת</li> <li>○ כתיבה,</li> <li>○ עיצוב גופן,</li> <li>○ עיצוב פסקה,</li> <li>○ הוספת תמונה מאוסף התמונות.</li> <li>○ הדפסה.</li> </ul>		
<p>שיטה זו מקלה מאוד על שמירת הקובץ, לאחר בחירת הפקודה והתיקייה שם הקובץ יכיל כבר את כותרת הנושא ושם התלמיד.</p>	<p>6. פותחים את התוכנה כותבים את שם התלמיד והמילה ברכה ללא נקודות ו/או סימנים נוספים.</p>		
	<p>7. שומרים את הקובץ.</p>		
	<p>8. עוקבים אחרי ההוראות בקובץ לתלמיד.</p>		
	<p>9. מדפיסים את הקובץ או שולחים דרך אתר ביה"ס.</p>		