



משרד החינוך
המינהל מדע וטכנולוגיה
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע

פברואר 15, שבת תשע"ה

ארגז כלים : ICT - למידה מרחוק באמצעות Anymeeting

אנימיטינג הוא כלי המאפשר קיום פגישות און-ליין בשילוב שיתוף מסך, קישור לסרטונים ולקבצים. באמצעי זה ניתן להעביר שיעורים שלמים ומצגות לתלמידים שנעדרו תקופה ממושכת בגין מחלה או בגין מצבי חירום לאומיים כמו מלחמה או פגעי מזג אוויר.

לסרטון הדרכה לחצו: <https://www.youtube.com/watch?v=JUM82krGGPA&feature=youtu.be>

רישום והתקנה

The screenshot shows the AnyMeeting website with a red box around the word "רישום" (Registration) in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a main heading "Web Conferencing for Affordable" and a sub-heading "500,000+ small business users signed up." There are three pricing plans listed: Pro 25 (\$18 per month), Pro 200 (\$78 per month), and Company Plans (Get Pro accounts for 3 or more people in your company).

נכנס לאתר בכתובת
www.anymeeting.com

בפנינו מסלול רישום חינמי או מספר מסלולים בתשלום הכוללים אפשרויות מורחבות נוספות והורדת פירסומות.

ונלחץ על רישום.

The screenshot shows a selection screen with the heading "Which plan would you like to subscribe to?". There are three green buttons: "14-day free trial of Pro 25", "14-day free trial of Pro 200", and "Forever-free ad-supported service".

נבחר במסלול החינמי

מסלול חינמי

The screenshot shows the registration form with the heading "Signup Now! It's 100% Free!". There is a "Sign up with Google" button, followed by input fields for "First Name", "Last Name", "E-Mail Address", and "Password". At the bottom, there is a checkbox for "I agree to the Terms Of Service" and a "Sign Up Now!" button.

נוכל להרשם באמצעות חשבון גוגל או על ידי מילוי הפרטים בטופס הרישום.

education.gov.il



משרד החינוך
המינהל מדע וטכנולוגיה
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע

טופס רישום

Copyright © 2009 - 2015 AnyMeeting™ All Rights Reserved

נמלא את 'שם החדר' את הזמן המקומי
ונאשר

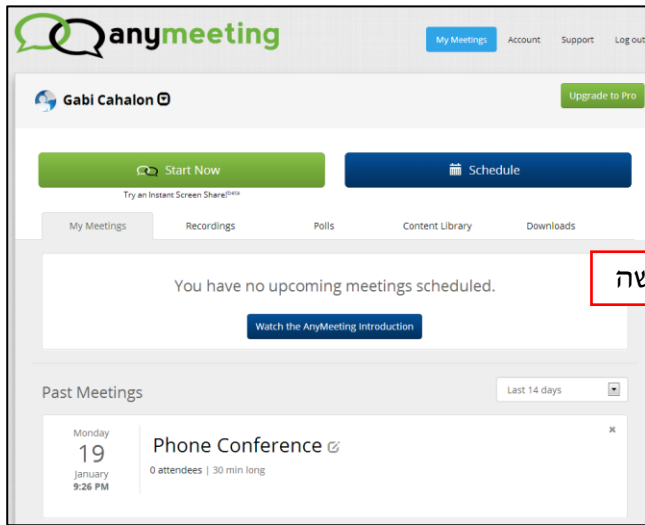
Copyright © 2009 - 2015 AnyMeeting™ All Rights Reserved

נמתין מספר דקות להורדת התוכנה.
בסיום ההורדה נפעיל את התוכנה על ידי
לחיצה על קיצור הדרך שנוצר על שולחן
העבודה שלנו.

הקלטת פגישה



משרד החינוך
המינהל מדע וטכנולוגיה
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע

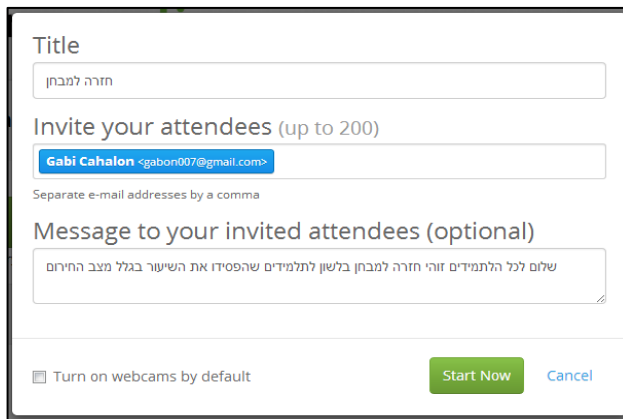


במסך הפתיחה ניתן לראות את הפגישות שלנו או פגישות מתוכננות, להתחיל בפגישה חדשה או לקבוע תאריך לפגישה עתידית.

נלחץ על התחל פגישה.

התחל פגישה

קביעת פגישה עתידית

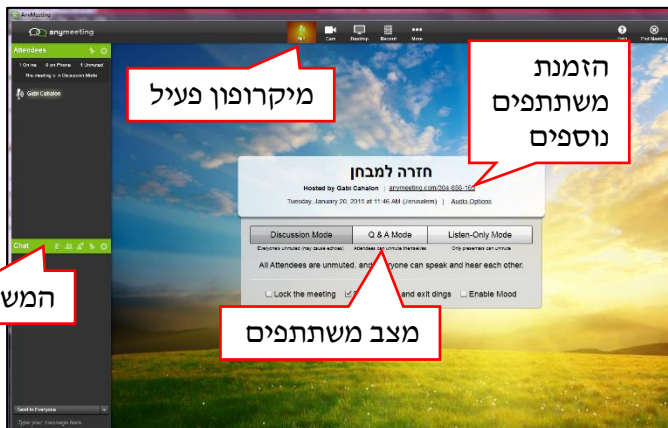


נמלא את שם הפגישה ונזמין משתתפים על ידי הכנסת כתובת דואר אלקטרוני.

נוכל לשלוח הודעה על תוכן הפגישה ופרטים נוספים.

נלחץ על התחל עכשיו.

התחל עכשיו

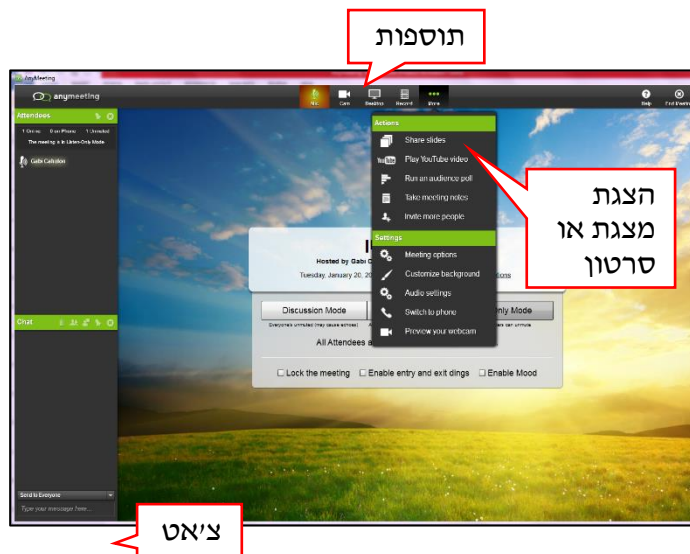


סמל המיקרופון פעיל ואפשר להתחיל בפגישה. ניתן לראות את מספר המשתתפים ולהזמין משתתפים נוספים.

אפשר לקבוע את מצב המשתתפים: האם הם יכולים להיות פעילים ולהשתתף בדיון או רק להאזין לו.

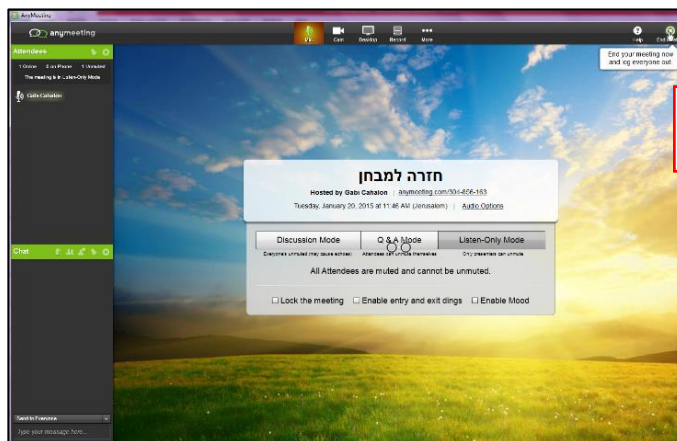


משרד החינוך
המינהל מדע וטכנולוגיה
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע



לפגישה ניתן להוסיף שיחת וידאו, להציג את שולחן העבודה שלנו, להציג מצגת או סרטון מיוטיוב לערוך סקר בין המשתתפים, לרשום הערות או להזמין משתתפים נוספים.

בנוסף ניתן לשוחח בציאת עם המשתתפים.



כשנרצה לסיים את הפגישה נלחץ על סיים פגישה.

נתוני הפגישה



משרד החינוך
המינהל מדע וטכנולוגיה
תחום ארגון פיתוח וניהול ידע

נחזור למסך הראשי, משם נוכל לגשת לכל
פגישה שהעברנו, לצפות בנתונים השונים
ולערוך אותם.

The screenshot shows the AnyMeeting interface. At the top, there's a navigation bar with 'My Meetings', 'Account', 'Support', and 'Log out'. Below that, there are links for 'Back to My Meetings' and 'E-mail Attendees'. The main content area is titled 'Meeting Details for "חזרה למבחן" Completed'. A red box highlights the 'Meeting Information and Options' section, which includes tabs for 'General', 'Payments', 'Notifications', 'Attendees', 'Survey', 'Recording', and 'Reports'. The 'General' tab is active, showing details like 'Title: חזרה למבחן', 'Time: 1/28/2015 11:46 AM (GMT+02:00) Jerusalem for 60 minutes', and 'Status: Completed'. There are also sections for 'Attendee Options' and 'Public Profile & Social Notification Settings'. A red callout box with the text 'נתוני הפגישה' points to the 'Meeting Information and Options' section.