



רקע ליחידה

קישור לטופס משוב מקוון

שם היחידה: מנהלים את הטיול השנתי

תחום היחידה: טיול שנתי

נושא השיעור	הכנה לטיול השנתי	
פיתוח	צוות הדרכה - אגף טכנולוגיות מידע - נתלי צינדורף	
שכבת הגיל	כיתות ד', ה', ו', ז'	
משך היחידה	שלושה שיעורים + עבודה בבית	
סביבת למידה	מקרן, מחשב לכל שני תלמידים	
רצינות למורה	<p>מטרת הפעילות היא להעביר חלק מן האחריות על הטיול השנתי אל התלמידים. הכיתה תחולק לצוותים, וכל צוות יהיה אחראי על תחום אחר של הטיול. המטרה היא להעניק לתלמידים תחושה אמתית של אחריות ולאפשר להם להכיר את מסלול הטיול המתוכנן להם ואת האתרים שבהם הם צפויים לבקר, בדרכם. את העבודה ילווה "תיק הטיול" - מצגת שיתופית אשר בה ירוכזו תוצרי עבודת התלמידים, כל צוות בתחומו.</p> <p>הצוותים:</p> <p>1) צוות ניווט - אחראי ללמוד את המסלול ולדעת כיצד מגיעים מנקודה לנקודה, אחראי על מתן הסבר לכיתה על תנאי השטח, על מזג האוויר הצפוי בזמן הטיול ועל ניסוח כללי הבטיחות.</p> <p>2) צוות הסברים וסיפורים - אחראי על ההסברים לגבי האתרים השונים ועל הצגתם לכיתה בצורה מקורית ומעניינת.</p> <p>3) צוות צמחים ובעלי חיים - יחקור את בעלי החיים ואת הצמחים האופייניים לאזור הטיול ויצגים לכיתה.</p> <p>4) צוות הווי ובידור - אחראי על מצב הרוח ועל הגיבוש החברתי בטיול: איסוף וארגון משחקי חברה ושירים לזמן הנסיעה באוטובוס ולהפסקות בטיול וכן חיפוש שירים המתאימים למסלול הטיול ולאתרים שבהם תבקר הכיתה.</p> <p>5) צוות תיעוד - אחראי על תיעוד הטיול: צילום, כתיבה ויצירת אלבום מסכם לטיול.</p>	



<p>הכנה לטיול השנתי, מולדת, צמחים</p>	<p>הקשר לתכנית הלימודים</p>	
	<p>מטרות בתחום הדעת</p>	
<p>ביצוע תחקיר איסוף חומרים תיעוד שימוש במפות - יצירת מסלול בעזרת Google Maps, סיור וירטואלי הוספת קישורים עבודה במצגת שיתופית יצירת אלבום תמונות הכרת אתרים הקשורים לזמר עברי</p>	<p>מיומנויות המאה ה-21</p>	
<p>בתחום הדעת לא נדרש באוריינות מחשב ומידע שימוש בסיסי במצגת, חיפוש מידע בסיסי</p>	<p>ידע מוקדם לשיעור</p>	
<p>מנהלים את הטיול השנתי למורה ד'ו' מנהלים את הטיול השנתי לתלמיד ד'ו'</p>	<p>חומרי הוראה (כתובים ומתוקשבים)</p>	
<p>העבודה היא בצוותים. לכל צוות תפקיד אחר, וכל תלמיד יוכל למצוא את מקומו.</p>	<p>היענות לשונות</p>	
<p>"תיק טיול" הכנה לטיול באמצעות הרצאות ומצגות תפקידים בזמן הטיול מצגת מסכמת לטיול</p>	<p>תוצר הלמידה המצופה מן הפעילות</p>	



הערות	שלב	רצף הלמידה	
<p>החלוקה לצוותים היא החלוקה המומלצת. ניתן כמובן להוסיף או לגרוע תלמידים מכל צוות בהתאם לצורך ובהתאם להבנתכם. כדאי לחלק את הכיתה לצוותים על פי ההיכרות עם התלמידים, כך שכל תלמיד יהיה בצוות המתאים לו.</p>	<p>לפני הכול - הכנת "תיק הטיול" – מצגת שיתופית. השקפים המומלצים:</p> <p>1. כללי – תיאור הטיול והתאריך - המורה</p> <p>צוות ניווט</p> <p>2. מסלול הטיול והוראות הגעה מנקודה לנקודה</p> <p>3. תיאור תנאי השטח, מסלולי ההליכה, מזג האוויר הצפוי וקישור ל- Google Maps</p> <p>4. הוראות בטיחות לטיול</p> <p>צוות הסברים וסיפורים</p> <p>5. אתר 1</p> <p>6. אתר 2</p> <p>7. אתר 3</p> <p>צוות צמחים ובעלי חיים</p> <p>8. צמחים</p> <p>9. בעלי חיים</p> <p>צוות הווי ובידור</p> <p>10. פעילות באוטובוס</p> <p>11. פעילות חברתית באתרים</p> <p>12. שיר מיוחד המתאים למקום</p> <p>13. הוראות לתחרות "הביצוע המהולל"</p> <p>14. שירונים לטיול</p> <p>15. חלוקת תפקידים בין חברי הצוות</p> <p>צוות תיעוד</p> <p>16. חלוקת תפקידים בין אנשי הצוות</p> <p>17. רשימת ציוד</p>		



<p>כל צוות אחראי על תחום אחר, ולכן גם מיומנויות המחשב שירכוש ושיזדקק להן תהיינה שונות מאלה של צוות אחר.</p>	<p>במליאה – הצגת הטיול המתוכנן והצגת הפעילות, חלוקה לצוותים ותחילת עבודה</p>		
<p>ההנחיה תהיה לכל צוות בנפרד.</p>	<p>התלמידים עובדים, כל צוות במשימתו.</p>		
	<p>הצגה של הצוותים במליאה, מלבד צוות תיעוד שיציג בסוף הטיול.</p>		
<p>כדאי לתאם את הפעילויות עם: מדריכי הטיול, נהג האוטובוס והגורמים המארגנים של הטיול.</p>	<p>בטיול - יש להקפיד ככל האפשר שהצוותים יוציאו את תכניותיהם אל הפועל.</p>		
	<p>לאחר הטיול – עזרה לצוות התייעוד באיסוף רשמים מן הכיתה וביצירת מצגת.</p>		
	<p>שיעור סיכום של הטיול - צפייה במצגת ודיון על התהליך, בעיקר על תחושת האחריות של התלמידים.</p>		